



## Communications & Events Coordinator, Green Economy New Brunswick

**At Green Economy Canada we envision an economy where environmental sustainability, human well-being, and business success are synonymous.**

[Green Economy Canada](#) is a national non-profit working to accelerate the business transition to a vibrant and inclusive net-zero future. We do this in three ways:

1. We work with community organizations to launch and grow [Green Economy Hubs](#), which bring together, support and celebrate local businesses ([Green Economy Leaders](#)) in setting and achieving sustainability goals.
2. We share success stories of businesses going green to inspire others to follow suit and build public and political support for the green economy.
3. We work with policymakers and experts to inform green policies and investments that will accelerate action on climate change and other sustainability challenges.

With eight Green Economy Hubs, our network is engaging over 300 organizations of all sectors and sizes in taking action on climate change, building sustainability into their operations, and creating a better future for generations to come. Our five year goal is to support a network of 20 Green Economy Hubs across Canada engaging thousands of businesses in changing business as usual.

### The Opportunity

[Green Economy New Brunswick](#) (GENB) is our first provincial Hub and first Hub in Atlantic Canada. As we grow the local New Brunswick team, we're looking for a stellar Communications & Events Coordinator to play a key role in developing and executing GENB's online presence, member recognition efforts, and capacity-building events. As an ideal candidate, you are a skilled communications professional who thrives in a dynamic range of work from event planning and managing social media, to crafting compelling stories about business sustainability efforts across New Brunswick.

**Ideal Start Date:** Immediate

**Term:** Full-time contract until March 2023, with potential to become a permanent position

**Annual Compensation:** \$48,000 + \$1,500 health and wellness allowance



**Location:** New Brunswick, remote work

**Language:** French and English proficiency required

**Reports to:** Hub Manager, Green Economy New Brunswick

**Perks:** Flexible work environment + awesome teammates!

## What You Would Do

As the Communications & Events Coordinator, you would:

### Lead our marketing and communications efforts (40%)

- Develop GENB's marketing and communications strategy with the support of the Hub Manager and Green Economy Canada's Communications Manager to grow the Hub's profile and reach, and build a movement towards the low-carbon economy in New Brunswick.
- Establish and maintain GENB's newsletter, website, and social media presence (Twitter, LinkedIn, Facebook), ensuring content is engaging and current.
- Craft compelling messaging and online communication campaigns to amplify our annual member recruitment efforts and equip partners to share our content.
- Equip the Hub Manager and other staff to act as strong spokespeople for our work by crafting presentations, preparing speaking notes, and drafting op-eds and media quotes.
- Develop and maintain GENB's brand through creating templates, adapting standard messaging, and ensuring that all resources and external facing collateral are consistently branded.
- Measure the success of GENB's marketing and communications efforts and proactively identify opportunities to improve it, bringing recommendations forward with clear rationale for execution.

### Plan and execute engaging events (20%)

- Support the planning, promotion, and execution of Green Economy New Brunswick's Launch Event.
- Identify event topics with the support of the Hub Manager, and lead the promotion and logistics of three capacity-building events per year to foster connections and build sustainability knowledge among our members.
- Lead the promotion and logistics of information sessions to support annual member recruitment.

### **Craft inspiring member recognition opportunities (40%)**

- Lead the planning and execution of member recognition activities, including the production of GENB's annual report, annual awards, and Evening of Recognition.
- Identify and develop compelling case studies to tell member stories and profile their sustainability successes.

### **What We Hope You Will Bring**

- **Relevant work experience (3+ years) or accredited formal education** in communications, marketing, sustainability, or a related field.
- **Bilingual proficiency (oral and written) required.**
- **Experience with communications and marketing software** including Wordpress, InDesign, and MailChimp. Graphic design expertise is considered a strong asset.
- **Demonstrated event planning and execution skills** with an ability to manage a project successfully from conceptualization through to implementation on time and on budget.
- **Conscientious and detail oriented** with an ability to effectively plan and manage multiple priorities, be proactive, and build trust that work is completed with quality and care.
- **Exceptional interpersonal skills**, with an ability to listen well and work collaboratively with team members to support a caring, productive, and positive work dynamic. You are comfortable working both independently and remotely, and collaborating regularly with a larger team.
- **Creative thinker** who brings new ideas to the table to keep our communications fresh, exciting, and captivating, and shares stories in compelling ways.
- **Excitement for working in a small but innovative non-profit with ambitious sustainability goals.** You enjoy having diverse but focused work, a flexible and evolving working environment, and opportunities to learn and grow alongside wonderful people.

### **To Apply**

Please tell us a bit about your interest in this role and send a resume to Charles Thibodeau, Hub Manager, Green Economy New Brunswick at [hr@greeneconomy.ca](mailto:hr@greeneconomy.ca). Interviews will be conducted on a rolling basis starting the week of September 13 2021, until the position is filled.

We sincerely thank all applicants, however, we will only be able to personally contact those applicants who are selected for an interview. We encourage applications from Black, Indigenous,

people of colour and persons with disabilities. Please advise if you have any accommodation needs - we are committed to ensuring you can participate fully in the recruitment process.

*Green Economy Canada is an equal opportunity employer where a diverse mix of talented people do their best work because of, not in spite of, our differences. We are committed to providing an inclusive and welcoming environment for all staff, volunteers, members, subcontractors, and vendors in all our activities and operations, regardless of race, color, religion (creed), gender identity, gender expression, age, national origin (ancestry), dis/ability, marital status, or sexual orientation.*

## What's it Like Working at Green Economy Canada?

At Green Economy Canada, we seek to blend the nimbleness and autonomy of a small team with the influence and opportunities afforded to a national network.

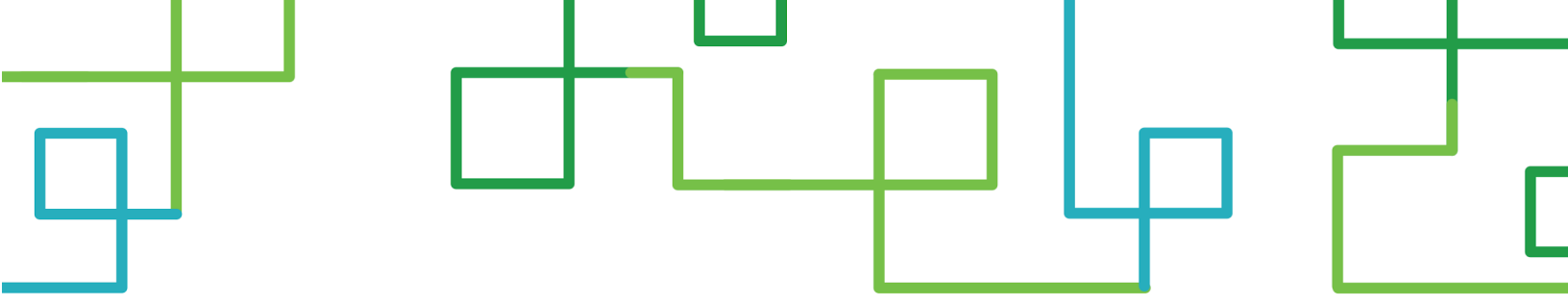
- We are bold, ambitious and optimistic. Our vision is for an economy that makes environmental sustainability, human well-being, and business success synonymous.
- We care about what we each accomplish, not where we work from or how many hours we put in.
- We want working together to feel effortless and the ways we work together to be intuitive.
- We embrace innovation: we're willing to take risks, we know we'll make mistakes along the way, and we push ourselves to apply what we learn each time. At Green Economy Canada, it's okay to fail.
- We have fun, enjoy working together, and laugh often.
- We're not satisfied with the status quo: we don't think "because that's how it's always been done" justifies a course of action. We challenge each other, think critically, and strive for objective decision-making.

Together with our network of Hubs and partners, we're building a better business-as-usual.

## Learn More About Green Economy Canada

- Visit [greeneconomy.ca](https://greeneconomy.ca)
- Check out our most recent [Impact Report](#)
- Join the conversation on Twitter [@greeneconomyca](https://twitter.com/greeneconomyca)





## Coordonnateur ou coordonnatrice des communications et des activités, Économie verte Nouveau-Brunswick

**Notre vision : Encourager une économie où la durabilité écologique, le bien-être humain et la réussite commerciale sont synonymes.**

[Économie verte Canada](#), un organisme national sans but lucratif, accélère la transition des entreprises vers un avenir net-zéro dynamique et inclusif en intervenant sur trois plans :

1. Nous aidons des organismes communautaires à créer et à développer des [Centres de l'économie verte](#) qui regroupent, soutiennent et célèbrent des entreprises locales ([Leaders de l'économie verte](#)) qui établissent et atteignent des objectifs de durabilité.
2. Nous diffusons les histoires de réussites d'entreprises qui ont pris le virage vert afin d'en inspirer d'autres et de susciter le soutien citoyen et politique pour l'économie verte.
3. Nous collaborons avec des décideurs et des spécialistes pour orienter les politiques publiques et les investissements en lien avec la transition écologiques pour accélérer la mise en œuvre d'actions quant au changement climatiques et relever d'autres défis de développement durable.

Constitué de huit Centres de l'économie verte, notre réseau motive plus de 300 organisations de toutes tailles et de tous les secteurs à agir pour le changement climatique, à intégrer la durabilité à leurs activités et à créer un meilleur avenir pour les générations futures. Nous nous sommes dotés d'un objectif quinquennal : appuyer un réseau de 20 Centres de l'économie verte partout au Canada, qui inciteront des milliers d'entreprises à modifier leurs processus habituels.

### Une occasion en or

[Économie verte Nouveau-Brunswick](#) (EVNB), notre premier Centre de l'économie verte provincial, fait office de pionnier au Canada atlantique. Nous sommes à bâtir notre équipe locale du Nouveau-Brunswick et nous cherchons la perle rare qui jouera un rôle clé pour développer et déployer la présence d'EVNB en ligne, pour reconnaître les efforts des membres et pour organiser des activités de renforcement des capacités. Vous êtes la personne idéale si vous êtes une professionnelle ou un professionnel chevronné des communications, si vous vous épanouissez dans un cadre de travail dynamique touchant à divers domaines, comme la

planification d'activités, la gestion des médias sociaux ou la rédaction d'histoires fascinantes au sujet des efforts de développement durable des entreprises partout au Nouveau-Brunswick.

**Date idéale d'entrée en fonction** : immédiatement

**Durée du mandat** : contrat à temps plein jusqu'en mars 2023, pouvant mener à la permanence

**Rémunération annuelle** : 48 000 \$ plus allocation de santé et de mieux-être de 1 500 \$

**Lieu de travail** : Nouveau-Brunswick, télétravail

**Exigences linguistiques** : maîtrise du français et de l'anglais

**Supérieur hiérarchique** : gestionnaire du centre, Économie verte Nouveau-Brunswick

**Avantages** : milieu de travail flexible et collègues extraordinaires!

## À quoi ressemblerait votre travail

Le coordonnateur ou la coordonnatrice des communications et des activités exercerait les fonctions suivantes :

### **Diriger nos initiatives de marketing et de communication. (40 %)**

- Avec l'appui du gestionnaire du centre et du gestionnaire des communications d'Économie verte Canada, élaborer la stratégie de marketing et de communication du centre afin de le faire connaître, ainsi que sa portée, et de créer un mouvement en faveur de l'économie sobre en carbone au Nouveau-Brunswick.
- Créer et tenir à jour le bulletin et le site Web d'EVNB, et assurer la présence d'EVNB dans les médias sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook), en veillant à ce que le contenu soit stimulant et à jour.
- Rédiger des messages accrocheurs et orchestrer des campagnes de communication en ligne pour appuyer nos efforts annuels de recrutement de membres et outiller nos partenaires afin qu'ils diffusent notre contenu.
- Outiller le gestionnaire du centre et les autres membres du personnel pour qu'ils soient des porte-parole efficaces de notre travail, c'est-à-dire rédiger des exposés, des notes d'allocation, ainsi que des articles d'opinion et des citations pour les médias.
- Concevoir et préserver l'image de marque d'EVNB en créant des modèles, en adaptant des messages standard et en veillant à l'uniformité des ressources et du contenu promotionnel externe.
- Mesurer le succès des initiatives de marketing et de communication d'EVNB, voir s'il y a place à l'amélioration, et formuler des recommandations solidement étayées en ce sens.

### **Planifier et tenir des activités de mobilisation. (20 %)**

- Appuyer la planification, la promotion et la tenue du lancement d'Économie verte Nouveau-Brunswick.

- Avec l'aide du gestionnaire du centre, trouver des sujets d'activités et voir à la promotion et à la logistique de trois activités de renforcement des capacités par année pour favoriser le réseautage entre nos membres et parfaire leurs connaissances sur le développement durable.
- Voir à la promotion et à la logistique de séances d'information pour appuyer le recrutement annuel de membres.

#### **Créer des occasions inspirantes de reconnaissance des membres. (40 %)**

- Diriger la planification et la tenue d'activités de reconnaissance des membres, notamment produire le rapport annuel d'EVNB, organiser la remise de prix annuels et une soirée hommage.
- Trouver et développer des études de cas stimulantes à raconter aux membres et faire valoir leurs réussites en matière de développement durable.

### **Ce que nous attendons de vous**

- **Enthousiasme pour le travail au sein d'un petit organisme sans but lucratif innovateur** s'étant fixé des buts ambitieux de durabilité. Vous aimez avoir des tâches diversifiées mais ciblées, un milieu de travail flexible et évolutif, et des occasions d'apprendre et de vous épanouir parmi des gens formidables.
- **Expérience de travail pertinente (au moins trois ans) ou études agréées** en communication, en marketing, en développement durable, ou dans un domaine connexe.
- **Maîtrise des deux langues officielles (oral et écrit).**
- **Expérience des logiciels de communication et de marketing**, dont Wordpress, InDesign et MailChimp. La spécialisation en graphisme constitue un sérieux atout.
- **Aptitude manifeste en planification et en tenue d'activités** et capacité de bien gérer un projet, de la conceptualisation à la mise en œuvre, dans les délais impartis et selon les budgets établis.
- **Sérieux et souci du détail**, capacité de planifier et de gérer efficacement de multiples priorités, d'être proactif et de faire valoir l'excellence du travail effectué.
- **Compétences relationnelles exceptionnelles**, capacité de bien écouter et de travailler en équipe dans une dynamique de travail bienveillante, productive et positive. Vous êtes à l'aise tant pour travailler de manière autonome et à distance que pour collaborer régulièrement avec une grande équipe.
- **Créativité** de manière à proposer de nouvelles idées afin que nos communications restent à jour et qu'elles soient inspirantes et accrocheuses, et capacité de raconter des histoires de façon engageante.

## Candidatures

Expliquez-nous brièvement pourquoi ce poste vous intéresse, et envoyez votre CV à Charles Thibodeau, gestionnaire du centre, Économie verte Nouveau-Brunswick, à [hr@greeneconomy.ca](mailto:hr@greeneconomy.ca). Les entrevues débuteront la semaine du 13 Septembre 2021 et se poursuivront jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Nous remercions sincèrement tous les candidats et candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous encourageons les candidatures de personnes autochtones, issues de minorités visibles, et les personnes handicapées. Si vous avez besoin d'adaptations, veuillez nous en informer : nous veillerons à faire en sorte que vous puissiez participer pleinement au processus de recrutement.

*Économie verte Canada pratique l'équité en emploi : nous croyons que c'est grâce à ses différences, et non en dépit de celles-ci, qu'une équipe diversifiée de personnes talentueuses accomplit de l'excellent travail. Nous nous engageons à offrir un environnement inclusif et accueillant à l'ensemble du personnel, des bénévoles, des membres, des sous-traitants et des fournisseurs dans toutes nos activités, sans distinction de race, de couleur, de religion (croyance), d'identité ou d'expression de genre, d'âge, d'origine nationale (ascendance), de handicap, d'état civil ou d'orientation sexuelle.*

## Travailler à Économie verte Canada : À quoi vous attendre?

À Économie verte Canada, notre force repose sur la souplesse et l'autonomie d'une petite équipe alliée à l'influence et aux opportunités que nous procure un réseau national.

- Nous sommes audacieux, ambitieux et optimistes. Nous avons comme vision une économie où la durabilité écologique, le bien-être humain et la réussite commerciale sont synonymes.
- Ce qui nous importe, c'est ce que chacun d'entre nous accomplit, et non l'endroit où il travaille ni le nombre d'heures qu'il y consacre.
- Nous voulons que le travail en commun se fasse harmonieusement et que la collaboration entre tous soit intuitive.
- L'innovation est notre credo : nous sommes prêts à prendre des risques, nous savons que nous ne sommes pas à l'abri des erreurs, et nous nous faisons un devoir de mettre en pratique tout ce que nous apprenons. À Économie verte Canada, il n'y a pas de mal à échouer.
- Nous nous amusons, nous aimons travailler ensemble, et nous rions souvent.



- Nous ne nous contentons pas du statu quo : nous ne croyons pas que « parce que ça s'est toujours fait ainsi », les choses doivent en rester là. Nous nous remettons en question, nous réfléchissons de manière critique, et nous nous efforçons de prendre des décisions objectives.

Ensemble, avec notre réseau de Carrefours d'économie sobre en carbone et nos partenaires, nous bâtissons un avenir meilleur.

### Pour en savoir plus sur Économie verte Canada :

- Visitez notre site [greeneconomy.ca](http://greeneconomy.ca) (en anglais).
- Lisez notre plus récent rapport d'impact : [Impact Report](#) (en anglais).
- Joignez-vous à nous sur Twitter : [@GreenEconomyCa](https://twitter.com/GreenEconomyCa).