



Business Sustainability Manager

At Green Economy Canada, we envision an economy where environmental sustainability, human well-being, and business success are synonymous.

[Green Economy Canada](#) is a national non-profit accelerating Canada's transition to a vibrant and inclusive net-zero future. We lead a network of [Green Economy Hubs](#) across the country that bring together, support and celebrate businesses in taking action on climate change and building sustainability into their operations. To date, over 600 businesses have been supported to collectively reduce over 225,000 tonnes of GHG emissions -- the equivalent of removing over 69,000 cars from the road each year. Join us in making business better, together!

The Opportunity

We are looking for a stellar Business Sustainability Manager to support GEC's members to reduce their greenhouse gas (GHG) emissions and make the transition to a net-zero future. As an ideal candidate, you are a technically-minded sustainability professional excited by the prospect of supporting individual and collective business action to build Canada's low-carbon economy. You value and are skilled at creating a strong customer experience, and are highly organized and detail-oriented.

Ideal Start Date: Immediate

Term: Full-time, 1-year contract with potential to extend

Salary: \$67,000 / year

Benefits:

- Health and dental benefits package or \$2,000 health and wellness allowance / year (if opting out of benefits due to existing spousal coverage)
- Access to virtual Employee Assistance Program
- \$60 / month home office stipend
- ~6 paid weeks off annually consisting of: 3 weeks discretionary vacation time, 2 week shutdown over December holidays, bi-weekly Summer Fridays during July and August,

and 12 equalized stat holidays per year to the entire staff team regardless of province or territory of residence.

- Flexible work arrangements to maintain a healthy work-life balance and access to a professional development budget and dedicated work time to pursue PD opportunities.
- Strong collaborative culture, meaningful work and awesome teammates!

Location: Remote work opportunity, but the candidate must be located and legally permitted to work in Canada.

Language: Bilingual proficiency in French and English (oral and written) is considered a major asset

Reports to: Sr Manager, Member Service Excellence & Innovation

What Does the Business Sustainability Manager Do?

Lead all aspects of member support (70%)

- Act as the first point of contact for GEC's members to support and guide their sustainability journey using Green Economy Canada's tools, templates, and established process.
- Lead member kick-off meetings and ongoing check-ins to understand member successes and challenges, and connect members to the guidance and resources needed to keep progressing towards their goals.
- Support members to measure their carbon footprint by scoping what data to collect, supporting their data collection activities, conducting data quality assurance, and working with Green Economy Canada's data team to generate GHG inventories.
- Deliver standardized foundational training sessions on topics including developing an effective action plan, setting ambitious but achievable sustainability targets, and communicating sustainability work.
- Provide individualized support to members to develop practical action plans, set meaningful reduction targets, and make progress towards their goals.
- Conduct technical research, make connections to external experts and funding sources, and deliver ad hoc support to members as required based on emerging member needs.
- Collaborate with the Communications Team to inform GEC's events and recognition efforts. Examples include: sharing member needs to inform topic selection of

capacity-building workshops and identifying member sustainability projects to highlight in case studies and public communications channels.

Identify resource and process improvements (15%)

- Identify the need for new resources, guidance or processes to support members, and proactively bring forward recommendations for those improvements.
- Share learnings about delivering member support with other Hubs across Green Economy Canada's network, and integrate best practices to increase the effectiveness of GEC's support.

Manage member administration and assess member impact (15%)

- Ensure member information and progress are kept up-to-date in GEC's CRM tool.
- Lead and manage membership renewals, including collaborating with GEC's Operations Team.
- Lead data collection and impact measurement activities to assess member satisfaction and progression.

What We Hope You Will Bring

We recognize that potential candidates may not apply for a position if they don't hit every single criterion included in the job description, particularly members of underrepresented groups. Even if your experience doesn't necessarily check off all the boxes below, we still encourage you to apply and promise that your application will receive a review from our team. We also know that a resume can only show so much at this stage, so we encourage you to share more about yourself. For example, if you've made career transitions, you're self-taught in a new role, or you have skills/experience you'd like to highlight, we want to hear more about what you could bring to this role, and to our organisation.

- **Based in and legally permitted to work in Canada with relevant work experience or formal education** in sustainability/climate change, energy or environmental management, business, or a related field.
- **Bilingual proficiency in French and English (oral and written) is considered a major asset.**
- **Experience working with businesses to measure, manage and report on their climate impact is considered a major asset** (potential examples include: experience with greenhouse gas accounting, facility walkthroughs, energy retrofit projects, sustainability frameworks like Science-Based Targets Initiative, B Corp, Global Reporting Initiative).

- **Strong project management and organisational skills.** You have an ability to effectively plan and manage multiple priorities, manage significant projects on time and on budget, and coordinate a variety of stakeholders to achieve project success.
- **Strong research, analytical and critical-thinking skills.** You are skilled at analysing data, asking probing questions, extracting key insights, and drawing data-driven conclusions/recommendations.
- **Proactive, conscientious and detail-oriented.** You are proactive in identifying what needs to get done and where there might be roadblocks, actively communicate and close the loop, and ultimately build trust that work is completed with quality and care.
- **Effective interpersonal and communication skills.** You are comfortable working both independently and remotely, with an ability to form strong collaborative relationships with co-workers and members. You are a skilled listener and have strong verbal and written communication skills to convey information clearly and succinctly.
- **Continuous improvement mindset.** You help find creative solutions to challenges, and have a strong learning mindset to grow your knowledge and skills. You are receptive to feedback, strive to learn from mistakes and experiences, and integrate those learnings in a thoughtful way to achieve stronger outcomes in the future.
- **Integrity, authenticity and a passion for creating transformative impact.** You believe in the work we're trying to achieve, and will act as a professional ambassador for Green Economy Canada. You model values of trust, vulnerability and integrity to foster a psychologically safe, enriching and high-performing work culture to help us achieve our big, hairy, audacious goals.

How To Apply

Please submit your cover letter and resume using [this application link](#). If you have any questions about the role, please direct them to Joshua Buck, Sr Manager Service Excellence & Innovation, at hr@greeneconomy.ca. Interviews will be conducted on a rolling basis starting the week of May 12 and will continue until the position is filled. We sincerely thank all applicants, however, we will only be able to personally contact those selected for an interview. Please advise if you have any accommodation needs - we are committed to ensuring you can participate fully in the recruitment process.

Green Economy Canada is an equal opportunity employer where a diverse mix of talented people do their best work because of, not in spite of, our differences. We are committed to providing an inclusive and welcoming environment for all staff, volunteers, members, subcontractors, and vendors in all our activities and operations, regardless of race, color, religion (creed), gender identity, gender expression, age, national origin (ancestry), dis/ability, marital status, or sexual orientation.

What's it Like Working at Green Economy Canada?

At Green Economy Canada, we seek to blend the nimbleness and autonomy of a small team with the influence and opportunities afforded to a national network.

- We are bold, ambitious and optimistic. Our vision is for an economy that makes environmental sustainability, human well-being, and business success synonymous.
- We care about what we each accomplish, not where we work from or how many hours we put in.
- We want working together to feel effortless and the ways we work together to be intuitive.
- We embrace innovation: we're willing to take risks, we know we'll make mistakes along the way, and we push ourselves to apply what we learn each time. At Green Economy Canada, it's okay to fail.
- We have fun, enjoy working together, and laugh often.
- We're not satisfied with the status quo: we don't think "because that's how it's always been done" justifies a course of action. We challenge each other, think critically, and strive for objective decision-making.

Our Manifesto:

Now is the time to transform business-as-usual. From the climate crisis to social inequalities, we know the status quo isn't working. Together, we can change this.

It takes all of us — every business and organization across Canada — to seize this moment. It's a matter of rethinking what we do and how we do it, and working together to make it a reality.

Green Economy Canada sees what's possible.

Our network is a place for leaders who are ready to challenge the status quo and make the transition to a vibrant and inclusive net-zero future.

It's a journey we will take with you.

It starts with listening and understanding what can be done differently. It means providing the guidance, tools, and connections to help you succeed. It accelerates when businesses, non-profits and governments join forces. And it ends with seeing how we can do more together than alone. **So, join us, and let's make business better, together.**

Gestionnaire du développement durable des entreprises

**Chez Économie verte Canada, nous envisageons une économie où la durabilité
environnementale, le mieux-être humain et la réussite commerciale sont synonymes.**

Économie verte Canada (ÉVC) est un organisme national sans but lucratif qui permet d'accélérer la transition du Canada vers un avenir dynamique, inclusif et carboneutre. Nous dirigeons un réseau de carrefours d'économie verte à l'échelle du pays qui rassemblent, appuient et célèbrent les entreprises qui prennent des mesures par rapport au changement climatique et intègrent la durabilité dans leurs activités. Jusqu'à maintenant, plus de 600 entreprises ont été soutenues pour réduire collectivement quelque 225 000 tonnes d'émissions de GES, ce qui équivaut à retirer plus de 69 000 voitures de la circulation chaque année. Joignez-vous à nous pour améliorer les affaires, ensemble!

Offre d'emploi

Notez que les termes masculins employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

Nous sommes à la recherche d'un excellent gestionnaire de la durabilité des entreprises pour aider nos membres à réduire leurs émissions de gaz à effet de serre (GES) et à faire la transition vers un avenir carboneutre. La candidate ou le candidat idéal est un professionnel de la durabilité à l'esprit technique et enthousiasmé par la perspective d'appuyer l'action individuelle et collective des entreprises pour établir une économie carboneutre au Canada. Cette personne accorde de l'importance à l'expérience client et possède les aptitudes pour le faire, en plus d'être organisée et soucieuse du détail.

Date de début idéale : immédiate

Durée : Temps plein, mandat d'une année avec possibilité d'extension

Salaire : 67 000 \$ par année

Avantages sociaux :

- Ensemble d'avantages sociaux en matière de santé et de soins dentaires, ou une allocation santé et bien-être de 2 000 \$ par an (si vous renoncez aux avantages sociaux en raison d'une couverture existante de votre conjoint);
- Accès aux Programme d'aide aux employés (PAE) virtuel;
- Allocation mensuel de 60 \$ pour un bureau à domicile;

- Environ six (6) semaines de congés payés, qui inclut: trois (3) semaines de vacances personnelles, deux (2) semaines d'arrêt pendant les vacances de décembre, vendredis d'été (un vendredi sur deux en juillet et août), et une politique d'égalité des congés fériés qui prévoit douze (12) congés fériés par année peu importe votre province de résidence;
- Conditions de travail flexibles pour maintenir un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée, et accès à un budget de développement professionnel avec du temps de travail dédié afin de poursuivre ledit développement;
- Solide culture de collaboration, travail intéressant et collègues formidables!

Lieu de travail : télétravail à 100 % n'importe où au Canada pour les candidats permis de travailler au Canada.

Langue : la maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) est considérée comme un atout majeur.

Supérieure ou supérieur immédiat : Gestionnaire principal, Excellence et innovation du service aux membres

Quelles sont les responsabilités du gestionnaire du développement durable des entreprises?

Diriger tous les aspects du soutien aux membres (70%)

- Agir comme premier point de contact pour les membres d'ÉVC afin de les appuyer et de les guider dans leur cheminement vers la durabilité en utilisant les outils, les modèles et le processus établi d'Économie verte Canada.
- Diriger les réunions de lancement des membres et les suivis continus pour comprendre les réussites et les défis des membres, et orienter ces derniers vers les services-conseils et les ressources nécessaires pour continuer à progresser dans la réalisation de leurs objectifs.
- Aider les membres à mesurer leur empreinte carbone en déterminant les données à recueillir, en appuyant leurs activités de collecte de données, en assurant la qualité des données et en collaborant avec l'équipe de données d'Économie verte Canada pour produire des inventaires de GES.
- Organiser des séances de formation standardisées sur des sujets tels que l'élaboration d'un plan d'action efficace, l'établissement d'objectifs ambitieux, mais réalisables en

matière de développement durable et la communication sur le travail relatif au développement durable.

- Fournir un soutien individualisé aux membres pour qu'ils élaborent des plans d'action pratiques, qu'ils fixent d'importants objectifs de réduction et qu'ils progressent dans la réalisation de leurs objectifs.
- Effectuer de la recherche technique, établir des liens avec des expertes et experts, orienter les membres vers des sources de financement et fournir un soutien ad hoc à ces derniers en fonction de leurs besoins émergents.
- Collaborer avec l'équipe des communications pour appuyer les événements et les efforts de reconnaissance d'ÉVC. Exemples : tenir compte des besoins des membres pour aider à la sélection des sujets des ateliers de renforcement des capacités et reconnaître les projets de durabilité des membres à mettre en évidence dans les études de cas et les canaux de communication publique.

Déterminer les améliorations à apporter aux ressources et aux processus (15 %)

- Déterminer le besoin de nouvelles ressources, orientations ou procédures pour appuyer les membres et présenter de manière proactive des recommandations pour ces améliorations.
- Communiquer aux autres Carrefours du réseau d'Économie verte Canada les enseignements tirés de la prestation de services de soutien aux membres et intégrer les pratiques exemplaires afin d'accroître l'efficacité du soutien d'ÉVC.

Gérer l'administration des membres et évaluer l'incidence de ces derniers (15 %)

- Veiller à ce que les informations sur les membres et les progrès réalisés soient tenus à jour dans l'outil CRM d'ÉVC.
- Diriger et gérer les renouvellements d'adhésion en collaboration avec l'équipe d'Exploitation.
- Diriger les activités de collecte de données et de mesure d'incidence afin d'évaluer la satisfaction et la progression des membres.

Nos attentes par rapport à votre rôle

Nous sommes conscients que des candidates et candidats potentiels peuvent ne pas postuler à un poste s'ils ne répondent pas à tous les critères de la description du poste, surtout les membres des groupes sous-représentés. Même si votre expérience ne correspond pas nécessairement à toutes les exigences mentionnées ci-dessous, nous vous encourageons à postuler et nous vous promettons que notre équipe examinera votre candidature. Nous savons également qu'un curriculum vitae ne peut pas tout révéler à ce stade, raison pour laquelle nous vous encourageons à nous fournir d'autres renseignements à votre sujet. Par exemple, si vous avez effectué des

transitions de carrière, si vous êtes autodidacte dans un nouveau rôle ou si vous avez des compétences ou expériences que vous souhaitez mettre en valeur, nous aimerions en savoir davantage sur ce que vous pourriez apporter à ce poste et à notre organisation.

- **Résider, et être autorisé pour travailler, au Canada et avoir une expérience professionnelle pertinente ou une formation structurée** dans le domaine du développement durable et du changement climatique, de la gestion de l'énergie ou de l'environnement, de l'économie ou d'un domaine connexe.
- **Détenir une maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) est un atout majeur.**
- **Avoir une expérience de travail avec des entreprises pour mesurer, gérer et rendre compte de leur incidence sur le climat, un atout majeur** (exemples possibles : expérience de la comptabilité des gaz à effet de serre, des visites d'installations, des projets d'amélioration énergétique, des cadres de développement durable tels que Science-Based Targets Initiative [initiative d'objectifs fondés sur la science], B Corp, Global Reporting Initiative [initiative mondiale sur les rapports], etc.).
- **Avoir de solides compétences en matière de gestion de projet et d'organisation** : être capable de planifier et de gérer efficacement des priorités multiples, de gérer d'importants projets dans le respect des délais et du budget, et de coordonner diverses parties prenantes pour assurer la réussite du projet.
- **Avoir de solides compétences en matière de recherche, d'analyse et d'esprit critique** : être en mesure d'analyser des données, de poser des questions approfondies, d'extraire des renseignements et de tirer des conclusions ou recommandations fondées sur des données.
- **Être une personne proactive, consciencieuse et soucieuse du détail** : être proactive ou proactif quant aux tâches à effectuer et aux défis éventuels à relever, communiquer activement et refermer la boucle, et enfin susciter la confiance pour que le travail soit effectué avec qualité et soin.
- **Détenir des compétences interpersonnelles et de communication efficaces** : être à l'aise de travailler à la fois de manière indépendante et à distance, et d'établir de solides liens de collaboration avec ses collègues et les membres. Savoir écouter et avoir de solides compétences en communication orale et écrite pour transmettre l'information de manière claire et succincte.
- **Avoir le souci de constamment améliorer l'état des choses** : trouver des solutions créatives aux défis et posséder un solide esprit d'apprentissage pour perfectionner ses connaissances et ses compétences. Être ouverte ou ouvert aux observations, s'efforcer

d'apprendre de ses erreurs et de ses expériences, et intégrer ces apprentissages de manière réfléchie afin d'obtenir de meilleurs résultats à l'avenir.

- **Faire preuve d'intégrité, d'authenticité et de passion pour avoir des effets transformateurs** : croire au travail que nous essayons de réaliser et agir à titre d'ambassadrice ou ambassadeur professionnel d'Économie verte Canada. Incarner les valeurs de confiance, de vulnérabilité et d'intégrité afin de favoriser une culture de travail sécuritaire, enrichissante et très performante sur le plan affectif pour nous aider à atteindre nos grands objectifs audacieux.

Comment postuler

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à nous faire part de leur intérêt et de soumettre leur candidature par voie de [ce formulaire](#). Si vous avez des questions concernant l'offre d'emploi, veuillez communiquer avec Joshua Buck, Gestionnaire principal, Excellence et innovation du service aux membres par courriel à hr@greeneconomy.ca. Les entrevues commenceront à partir de la semaine du 12 mai 2025 et se poursuivront jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions sincèrement l'ensemble des candidates et candidats, mais nous ne pourrions contacter personnellement que les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles et ceux qui ont besoin d'aménagements particuliers sont priés de nous en informer. Nous voulons faire en sorte que la postulante ou le postulant puisse participer pleinement au processus de recrutement.

Économie verte Canada pratique l'équité en emploi : nous croyons que c'est grâce à ses différences, et non en dépit de celles-ci, qu'une équipe diversifiée de personnes talentueuses accomplit de l'excellent travail. Nous nous engageons à offrir un environnement inclusif et accueillant à l'ensemble du personnel, des bénévoles, des membres, des sous-traitants et des fournisseurs dans toutes nos activités, sans distinction de race, de couleur, de religion (croyance), d'identité ou d'expression de genre, d'âge, d'origine nationale (ascendance), de handicap, d'état civil ou d'orientation sexuelle.

Travailler à Économie verte Canada : À quoi vous attendre?

À Économie verte Canada, notre force repose sur la souplesse et l'autonomie d'une petite équipe alliée à l'influence et aux opportunités que nous procure un réseau national.

- Nous sommes audacieux, ambitieux et optimistes. Nous avons comme vision une économie où la durabilité écologique, le bien-être humain et la réussite commerciale sont synonymes.

- Ce qui nous importe, c'est ce que chacun d'entre nous accomplit, et non l'endroit où il travaille ni le nombre d'heures qu'il y consacre.
- Nous voulons que le travail en commun se fasse harmonieusement et que la collaboration entre tous soit intuitive.
- L'innovation est notre credo : nous sommes prêts à prendre des risques, nous savons que nous ne sommes pas à l'abri des erreurs, et nous nous faisons un devoir de mettre en pratique tout ce que nous apprenons. À Économie verte Canada, il n'y a pas de mal à échouer.
- Nous nous amusons, nous aimons travailler ensemble, et nous rions souvent.
- Nous ne nous contentons pas du statu quo : nous ne croyons pas que « parce que ça s'est toujours fait ainsi », les choses doivent en rester là. Nous nous remettons en question, nous réfléchissons de manière critique, et nous nous efforçons de prendre des décisions objectives.

Notre manifeste :

L'heure est venue de transformer le statu quo. De la crise climatique aux inégalités sociales, nous savons que le statu quo ne produit aucun résultat tangible. Ensemble, nous pouvons changer les choses.

Chacun d'entre nous, ainsi que toutes les entreprises et organisations du Canada, doit saisir cette occasion. Il s'agit de repenser ce que nous faisons et comment nous le faisons, et de travailler ensemble pour en faire une réalité.

Économie verte Canada voit ce qui est possible.

Notre réseau est un lieu pour les dirigeantes et dirigeants qui sont prêts à remettre en question le statu quo et à faciliter la transition vers un avenir carboneutre dynamique et inclusif.

C'est un cheminement que nous ferons avec vous.

Au début du cheminement, il faut être à l'écoute et comprendre ce qui peut être fait différemment. Il s'agit de fournir des conseils, des outils et des contacts pour vous aider à réussir. Lors du cheminement, les choses s'accélèrent lorsque les entreprises, les organisations sans but lucratif et les gouvernements unissent leurs forces. Le cheminement prend fin en constatant que l'union fait la force.

Alors, joignez-vous à nous, et ensemble, améliorons le monde des affaires.